



# Roostermaker

---

## Wat houdt het in?

Als roostermaker neem je taak van de scriba over om de roosters te maken en te beheren. Je maakt een vergaderschema voor de kerkenraad, het moderamen en gemeentevergaderingen en rooster voor de ouderlingen van dienst. Zowel kerkenraad als moderamen vergadert bij voorkeur 8x per jaar. Meestal zijn er twee gemeentevergaderingen per jaar. Het rooster voor de ouderlingen van dienst wordt gemaakt in het kerkdienstenrooster dat in de Office omgeving van onze kerk beheerd wordt.

## Indicatie van de werkzaamheden

- Jaarlijks een vergaderrooster maken voor de kerkenraad-, moderamen- en gemeentevergaderingen.
- Rooster voor ouderling van dienst maken.
- Contact houden met scriba wanneer aanpassingen gedaan moeten worden.

## Doe je mee?

Ben je handig met het werken in Excel en hou van een beetje puzzelen? Dan hopen we dat je je aanmeldt voor deze functie. Voor meer informatie over de werkzaamheden of andere vragen, kun je contact opnemen via [scriba@ontmoetingskerkkamerik.nl](mailto:scriba@ontmoetingskerkkamerik.nl).

## Waarom is het leuk?

Je ontzorgt de kerkenraad en vooral de scriba met het maken en beheren van de roosters. Samen met andere gemeenteleden die kleine taken van de kerkenraad overnemen, zorg je er voor dat dat de kerkenraad zich kan richten op andere zaken die belangrijk zijn om onze gemeente te besturen.