



Scriba

Ouderling - kerkenraad

Wat houdt het in?

De scriba is de spin in het web van onze gemeente. Maar niet alle taken die voorheen door de scriba uitgevoerd werden, hoeven nog op de schouders van de scriba zelf te vallen. Verschillende taken (zie overige openstaande vacatures) kunnen eventueel door andere gemeenteleden en/of ambtsdragers uitgevoerd gaan worden. Zo heb je als toekomstig scriba zelf in de hand hoeveel tijd je vrij zou willen maken voor je kerkelijke werkzaamheden.

Indicatie van de werkzaamheden

- Beheer van e-mailadres scriba@ontmoetingskerkkamerik.nl en binnenkomende post.
- Documentbeheer, ordelijk en overzichtelijk de benodigde documenten opslaan in OneDrive.
- Voorbereiden van moderamen- en kerkenraadsvergaderingen en bijwonen van deze vergaderingen.
- Eventuele werkzaamheden voortkomend uit vergaderingen.
- Meedraaien in het dienstenrooster als ouderling van dienst.

Doe je mee?

Draai je hand niet om voor het lezen en beantwoorden van mailtjes, ordenen van documenten en het voorbereiden van vergaderingen samen met de andere kerkenraadleden? Dan wekt deze vacature misschien je interesse wel. Voor meer informatie over de werkzaamheden of andere vragen, kun je contact opnemen via scriba@ontmoetingskerkkamerik.nl.

Waarom is het leuk?

Als scriba ben je bij alle facetten van het kerk zijn betrokken. Door de contacten met de andere kerkenraadsleden en de ervaringen die je met elkaar op doet, ontstaat er een hechtere band. Ook de samenwerking met onze predikant is een voortdurende bron van inspiratie.