

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Ontmoetingskerk te Kamerik.

Vooraf

In de ordinanties voor de Protestantse Kerk in Nederland wordt op diverse plaatsen bepaald, dat de kerkenraad van een gemeente zelf zaken mag regelen binnen de kaders van de kerkorde. Voor deze eigen regels wordt in de kerkelijke praktijk het begrip 'plaatselijke regeling' gebruikt. Alle gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland worden geacht er één te hebben.

Hieronder gebruiken we de inhoudsopgave van het model dat de PKN aanreikt voor de plaatselijke regeling.

Onze Ontmoetingskerk kende en kent de zogenaamde Ontmoetingsbundel. Dit is de informatiemap waarin onze organisatie, onze plannen en wijze van werken volledig beschreven staan.

De plaatselijke regeling hieronder beperkt zich tot wat 'verplicht' geregeld moet worden. Deze regeling stelt de kerkenraad vast na de gemeente hierover gehoord te hebben. Dit laatste is verplicht en geldt ook voor latere wijzigingen.

Voor het 'dagelijks werk' blijven we de Ontmoetingsbundel gebruiken en deze wordt periodiek geactualiseerd. Dit doet de kerkenraad en hierover hoeft de gemeente niet gehoord te worden. Natuurlijk mag de inhoud niet in strijd zijn met de kerkorde en de plaatselijke regeling.

De plaatselijke regeling hieronder verwijst soms naar de Ontmoetingsbundel als het gaat om nadere uitwerkingen.

De kerkorde geeft veel meer regels die voor onze kerk gelden. In de plaatselijke regeling nemen we alleen enkele van die regels op voor de duidelijkheid.

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen
	Ondertekening

1. Samenstelling van de kerkenraad.

Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken en op grond van de beschikbaarheid van gemeenteleden voor een ambt stelt de kerkenraad jaarlijks het aantal ambtsdragers vast. Bij deze vaststelling dienen overeenkomstig de kerkorde in de kerkenraad alle ambten aanwezig te zijn en wel naast de predikant tenminste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.

Wanneer een ambtsdrager het ambt neerlegt binnen de zittingsperiode dan bepaalt de kerkenraad of in de ontstane vacature wordt voorzien of vermindert al dan niet tijdelijk het aantal ambtsdragers. Dit laatste voor zover de genoemde minimumaantallen dit mogelijk maken.

De kerkenraad kan adviseurs uitnodigen om aan de kerkenraadsvergadering(en) deel te nemen

2.1 Verkiezing van ambtsdragers algemeen.

2.1.1 De zittingsduur.

Ambtsdragers worden verkozen voor in beginsel een periode van vier jaar met uitzondering van de predikant. De kerkenraad kan een aftredend ambtsdrager verzoeken nog een jaar het ambt te blijven vervullen.

2.1.2 Stemrecht en verkiesbaarheid.

Stemgerechtigd en verkiesbaar zijn de belijdende leden en belijdende gastleden van de gemeente, alsmede de vrienden die belijdend lid zijn van een gemeente binnen de PKN.

Stemgerechtigd zijn de doopleden vanaf 18 jaar behorend tot de leden en gastleden van de gemeente en tot de vrienden die dooplid zijn van een gemeente binnen de PKN.

2.1.2 Regels voor het stemmen.

Stemming geschiedt volgen de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in Ordinantie 4-5.

2.1.3 Stemmen bij volmacht.

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen.

2.2.1 De jaarlijkse verkiezingsprocedure start in het voorjaar en is erop gericht deze voor de zomervakantie af te ronden met het oog op de bevestiging in september.

2.2.2 De verkiezing van ambtsdragers vindt plaats door de kerkenraad.

2.2.3 De procedure begint met een indringende en herhaalde uitnodiging aan de gemeente om aanbevelingen te doen voor de in te vullen ambten en eventuele functies. Gedurende drie weken kunnen ondertekende aanbevelingen in de collectezak worden gedaan of bij de scriba worden ingediend.

Vervolgens stelt de kerkenraad een kandidatenlijst op gebaseerd op de aanbevelingen en eigen toevoegingen. Daarna bepaalt de kerkenraad, zo nodig na stemming, in welke volgorde de kandidaten gevraagd worden om het betreffende ambt te vervullen. Vervolgens wordt afgesproken door wie de betreffende kandidaat verzocht gaat worden om het ambt te vervullen. Geeft een gevraagde kandidaat aan deze roeping gehoor, dan is hij/zij verkozen verklaard.

2.2.4 De namen van verkozen ambtsdragers worden op de twee zondagen voor de bevestigingsdienst bekend gemaakt. Indien er bezwaren binnenkomen, zal de bezwaarprocedure zoals vermeld in de kerkorde worden gevolgd. De termijn voor het indienen van een bezwaar gaat in na de eerste bekendmaking.

2.2.5 Bij de invulling van een tussentijdse vacature zal de hierboven vermelde procedure worden gevolgd. Hierbij kan de kerkenraad gebruik maken van de eerder opgemaakte kandidatenlijst.

2.3 Verkiezing van de predikant.

2.3.1 Bij de invulling van de vacature van gemeentepredikant wordt de procedure gevolgd die de kerkordinantie aangeeft.

2.3.2 De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

3. De werkwijze van de kerkenraad

3.1 De kerkenraad vergadert in de regel acht maal per jaar.

3.2 Bijeenroepen van de vergadering.

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen onder vermelding van de zaken die aan de orde komen (de agenda).

3.3 Verslaggeving.

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld dat in de eerstvolgende vergadering van de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4 Openbaarmaking besluiten.

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het kerkblad en/of mededeling in een reguliere zondagdienst en/of de bestaande digitale mogelijkheden.

3.5 Verkiezing van het moderamen.

De verkiezing van de leden van het moderamen vindt doorgaans in september plaats wanneer dit door de nieuwe samenstelling van de kerkenraad nodig is of wanneer de kerkenraad een verkiezing noodzakelijk vindt.

De samenstelling van het moderamen wordt door de kerkenraad bepaald en bestaat tenminste uit de preses, de predikant, de scribe en een diaken en/of assessor.

3.6 Plaatsvervangers.

De kerkenraad wijst uit haar midden een vervanger aan voor de voorzitter en een vervanger voor de scribe wanneer de taak van scribe niet door twee ambtsdragers wordt vervuld.

3.7 Jaargesprekken.

Het jaargesprek met de predikant vindt plaats in de maand maart van elk jaar. De kerkenraad regelt zijn gespreksafvaardiging vanuit het moderamen.

3.8 De gemeente kennen in en horen over.

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en/of tijdig op digitale wijze aan de gemeenteleden;
- afgekondigd op tenminste twee zondagen die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.9 Toelating toehoorders tot de vergaderingen.

Op verzoek kunnen gemeenteleden, gastleden en vrienden als toehoorder worden toegelaten tot (delen van) de vergaderingen van de kerkenraad.

Een nadere uitwerking staat opgenomen in de Ontmoetingsbundel.

3.10 Archiefbeheer.

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord.11-2-7 (o.a. het beheren van de archieven van de gemeente).

3.11 Bijstand door commissies .

De kerkenraad kan commissies instellen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente. De ingestelde commissies staan opgenomen in de Ontmoetingsbundel met nadere bepalingen omtrent de taakstelling, de samenstelling, de werkwijze, de contacten tussen kerkenraad en de commissie en de verantwoording aan de kerkenraad.

4. Besluitvorming: ordinantietekst.

Onderstaande tekst geldt voor zowel kerkenraad als het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen. Geen quorum betekent het uitschrijven van een nieuwe vergadering. Lid 4- De helft wordt naar boven afgerond.

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt **schriftelijk**.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

5. De kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten.

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Ontmoetingskerk te Kamerik

5.2. Beantwoording doopvragen.

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het avondmaal.

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

5.4. Andere levensverbintenissen.

Binnen onze gemeente kan een huwelijk tussen twee personen van hetzelfde geslacht kerkelijk bevestigd / ingezegend worden. (Dit overeenkomstig het besluit van de kerkenraad op 29 juni 2010 na de doorlopen procedure.)

6.1 College van kerkrentmeesters.

6.1.1 Omvang van college van kerkrentmeesters.

De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters het college van kerkrentmeesters.

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit vier tot zeven leden. Jaarlijks wordt in september het aantal leden vastgesteld.

De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.

6.1.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester.

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt in de eerste vergadering van de maand september bij begin van de 4-jarige zittingsperiode en/of wanneer het college dit noodzakelijk vindt.

De voorzitter dient een ouderling-kerkrentmeester te zijn.

6.1.3 Plaatsvervangers.

In de vergadering als hierboven genoemd wordt een plaatsvervanger voor de voorzitter en een vervanger voor de secretaris aangewezen uit zijn midden of uit de kerkenraad.

6.1.4 Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op de administrateur is het bepaalde in ord.4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.5 De bevoegdheden van de penningmeester.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting tot een maximaal bedrag van 2000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.1.6 Voor de werkwijze van het CvK is een door de kerkenraad goedgekeurde regeling opgesteld en staat opgenomen in de Ontmoetingsbundel.

6.2 College van diakenen

6.2.1 Omvang college van diakenen.

De diakenen vormen tezamen met de diaconale rentmeester(s) het college van diakenen.

Het college bestaat uit minimaal vier leden.

Een diaconaal rentmeester wordt door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat zijn/haar naam is voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Deze kan in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.

Voor de functie van diaconaal rentmeester kunnen we ook de benaming diaconaal medewerker gebruiken.

6.2.2 De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt in de eerste vergadering van de maand september bij het begin van de 4-jarige zittingsperiode en/of wanneer het college dit noodzakelijk vindt.

6.2.3 Door het college wordt een plaatsvervanger voor de voorzitter en een vervanger voor de secretaris aangewezen uit zijn midden of uit de kerkenraad.

6.2.3 De administratie.

De penningmeester is belast met de boekhouding van het college.

6.2.4 De bevoegdheden van de penningmeester.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting tot een maximaal bedrag van 2000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.3 Begrotingen – jaarrekeningen.

Dit artikel betreft het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begrotingen en jaarrekeningen.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad of op digitale en/of schriftelijke wijze bekend gemaakt aan de gemeenteleden.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats en eventuele reactietermijnen vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

De kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling.

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 4-8-9

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw
- dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
 - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
- en ter zake van:
- de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
 - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5 Kerkorde;
 - het beleidsplan,
 - de begroting en jaarrekening

dan nadat de gemeenteleden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

8. Overige bepalingen

Geen

Ondertekening

Aldus te Kamerik vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad op 19 november 2019.

.....
Jos Heuvelman, voorzitter

~~Marieke de Groot~~

Marieke de Groot, scriba